



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" LIMATOLA (BN)
 con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSO T.
 Via Cisterna/P.Zza Annunziata - Tel. 0824/1811839
 Distretto Scolastico n. 09 di Telesse Terme (BN) –

Email: bnic83700l@istruzione.it - bnic83700l@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icdugenta.gov.it/>

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
 Programmazione 2014-2020

DETERMINA n. 66 del 20 giugno 2019

All'Albo
 Al Sito Web

**DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA PER ACQUISTO SERVIZI DI SUPPORTO
 SPECIALISTICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO- CONTABILE -
 Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-2018-661
 CUP B171118056500006**

CIG: ZD628EAD3D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 1047 del 05/02/2018, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 18/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

premessa.

Art. 2 ATTIVITA' DA SVOLGERE

- gestire il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile;
- inserire dati e documenti del progetto nella piattaforma di Gestione Unitaria del Programma (GPU);
- svolgere l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture; eseguire la rendicontazione del progetto in accordo alle Linee Guida vigenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore esecutivo per assicurare la completa realizzazione del progetto;

Art.3. COMPENSI

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 1.015,00 (euro millequindici/00)IVA inclusa.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 del D.Lgs n. 163 del 2006 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Silvana Santagata Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"Limatola (BN).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvana Santagata

Firma autografa sostituita a mezzo stampa