



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - LIMATOLA (BN)
con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSO T.
Via Cisterna/P. Zza Annunziata - Tel. 0824/1811839

Email: bnic83700l@istruzione.it - bnic83700l@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.iclimatola.edu.it>

Oggetto:	Revoca e conferimento nuovo INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE – Progetto13.1.2A-FESRPN-CA-2021-667. CUP B29J2102007006 Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
-----------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota n. AOODGEFID-0042550 del 03/11/2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione autorizzava questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (Prot. 3385.IV.5 del 18.11.2021);

POSTO che per le attività di coordinamento e gestione del progetto autorizzato è stato conferito incarico al Dott. Gennaro Marchese, Direttore SGA di questa Amministrazione per l'anno scolastico 2021-2022(Prot. . 65/IV.5 del 9.01.2022), con previsione di un monte ore massimo pari a 25;

ATTESO che tali attività sono state regolarmente prestate dal Dott. Marchese Gennaro per n. 19 ore, come da rendicontazione in atti (Prot. 2944/IV.5 del 5.08.2022);

PRESO ATTO dell'avvenuto subentro, a far data dal 1° Settembre 2022, della Dott.ssa Rosa Crispino nel ruolo di Direttore SGA assegnato a questa Istituzione Scolastica;

REVOCA

al Dott. Marchese Gennaro, già in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi ed attualmente assegnato a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Nole (TO), l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-667.

Nel contempo,

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Rosa Crispino ad assolvere gli adempimenti amministrativo-contabili per le ulteriori attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

INCARICA

a far data dal 1° settembre 2022 la Dott.ssa ROSA CRISPINO, in qualità di Direttore dei Servizi generali e Amministrativi a tempo indeterminato di questo Istituto ed in virtù della qualifica direttiva ricoperta, quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON13.1.2A-FESRPON-CA-2021-667, in sostituzione del Dott. Marchese Gennaro, DSGA uscente.

L'incarico è conferito per n. 6 ore, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, a partire dal momento del conferimento dell'incarico e fino al termine del progetto stesso. Per le ore effettivamente svolte, al Direttore SGA sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 26,54 (€ 18,50 + oneri 32,70%), così come previsto dal CCNL 2006-2009. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate; il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, previa effettiva disponibilità, in capo all'Istituzione Scolastica, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

Il presente incarico, che potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, fissata al 31.03.2023 (chiusura amministrativo-contabile).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosalia Manasseri

