



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LEONARDO DA VINCI” - LIMATOLA (BN)  
con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSO T.  
Via Cisterna/P.Zza Annunziata - Tel. 0824/1811839

Email: [bnic837001@istruzione.it](mailto:bnic837001@istruzione.it) - [bnic837001@pec.istruzione.it](mailto:bnic837001@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.iclimatola.edu.it>

Protocollo n. 67 del 09.01.2022

Limatola (BN), il 09/01/2022

Al Personale Amministrativo  
dell'I.C di Limatola -BN  
Agli atti PON

All'Albo Pretorio  
Al sito Web

## BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AA

Programma Operativo Nazionale (PON) “Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Codice Identificativo 13.1.2A-FESR PON-CA-  
2021-667

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica  
e dell'organizzazione scolastica ”

**CUP:** B29J21020070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" – 2014/2020 - AOODGEFID/ 950 del 31/01/2017;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.
- VISTA la propria domanda di candidatura n 1065156 e la scheda del progetto;
- VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;
- VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 03/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;
- PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTO il Decreto 28 agosto 218, n. 129;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale
- VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.
- VISTO l'art. 52, co. 1<sup>^</sup> del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- RILEVATA la necessità del supporto di personale Amministrativo, **Tecnico ed Ausiliario** (ATA) INTERNO nell'ambito del Progetto Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 09.09.2021 di adesione al Progetto Pon "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

- VISTA la delibera n.10 dell'anno 2021/22 del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto Pon "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTA il Programma Annuale 2021;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio;
- VISTO **il decreto di assunzione in bilancio, relativo al progetto autorizzato;**

### EMANA

il presente bando volto al reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali Assistenti Amministrativi, **Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei seguenti moduli relativi:

Codice progetto	Titolo modulo	Ore programmate		
		AA	AT	CS
<b>13.1.2A-FESRPON-CA-2021-667</b>	<b>"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica "</b>	2	0	0

### Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici **2020-2021 e 2021-2022** integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

## Criteri di selezione

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale vigente, il reclutamento del personale ATA avverrà secondo i seguenti criteri:

Titoli	Valutazione	Valutazione max
Titoli professionali coerenti con le attività richieste nei singoli progetti	Punti 2 per ogni titolo max di 3 titoli	6
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 2 max di 2 certificazioni	4
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max di 10 anni	20
Esperienze pregresse nei PON	Punti 5 per ogni PON max di 4 PON	20
TOTALE	50	50

## FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

#### - attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- Gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
  - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, nomine, richiedere e trasmettere documenti,
  - riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense,);
  - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del magazzino;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**LE ATTIVITÀ PRESTATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE SEMPRE E SOLO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

### **COMPENSO**

Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto ad euro 19.24 l'ora, lordo stato.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PRODOTTA UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO A, DEVE ESSERE CORREDATA DALLA fotocopia del documento d'identità e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite **per ciascun modulo nel presente bando**. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà espressamente indicare la dicitura - **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**  
**CUP: B29J21020070006**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 (Allegato A1).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28/01/2021** con le seguenti modalità:

- consegna manuale, **Ufficio di Segreteria I.C. Limatola (BN) – Sez. Protocollo**
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [bnic837001@pec.istruzione.it](mailto:bnic837001@pec.istruzione.it) con oggetto: **Invio candidatura “PON 2014/20-FSE” – SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO: Avviso 28966 del 06.09.2021**  
**- “Apprendimento e socialità” – Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-667-**  
**CUP: B 2 9 J 2 1 0 2 0 0 7 0 0 0 6 ;**

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e sprovviste della scheda autovalutazione. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate, corredate degli allegati richiesti e di tuttocìò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete onon rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.iclimatola.edu.it](http://www.iclimatola.edu.it)

Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, è il D.S. Dott.ssa Rosalia Manasseri.

F.to il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa ROSALIA MANASSERI**

*Documento informatico firmato  
digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e  
norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa*

Allegati:

Modulo Domanda (allegato. A);

Tabella Valutazione Titoli (allegato.B)











