



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - LIMATOLA (BN)

con scuole associate Comune di DUGENTA- Comune di FRASSO T.

P.zza Annunziata - Tel. 08241811839

Email: [bnic83700l@istruzione.it](mailto:bnic83700l@istruzione.it) - [bnic83700l@pec.istruzione.it](mailto:bnic83700l@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.iclimatola.edu.it>

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente** del  
sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.iclimatola.edu.it](http://www.iclimatola.edu.it)

**Agli Atti del Progetto**

**Oggetto:** Incarico al Dirigente Scolastico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di  
apprendimento e laboratori", - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di  
apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Identificativo  
Progetto : MAC1I3.2-2022-961-P-23743 - CUP: B24D22003640006  
TITOLO PROGETTO "SCUOL@ DIGITALE"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro , che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 di adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n.218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
<b>VISTE</b>	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio Docenti n. 44 del 23/02/2023 di approvazione del progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi- M4C1I3.2-2022-961-P-23743;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 23/02/2023 di approvazione del progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi- M4C1I3.2-2022-961-P-23743;

<b>VISTO</b>	l'inoltro della Candidatura Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-23743-Titolo progetto “ Scuol@ Digitale”- trasmessa in data 27.02.2023;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI43954 del 17/03/2023 , sottoscritto digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di Missione (Prot. nr. 1579/IV.5 del 8.05.2023);
<b>ATTESO</b>	che tale accordo costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2023 approvato con Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 26/01/2023;
<b>VISTO</b>	il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 1581/IV.5 del 08.05.2023 del finanziamento del Progetto PNRR-PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - Next Digital Classroom - Cod. progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23743 - per un totale di € 154.128,78;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot.n. 2026/IV.5 del 15.06.2023;
<b>VISTE</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
<b>PRESO ATTO</b>	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;
<b>PRESO ATTO</b>	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
<b>ATTESO</b>	che l'incarico di “Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto” costituisce uno strumento operativo strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare la figura cui affidare incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto (Project Manager ) nell'ambito della linea di intervento PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio Docenti n. 49 del 18/05/2023 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/05/2023 , che , relativamente al Progetto SCUOL@ DIGITALE, definiscono la composizione del Gruppo di Progettazione ed i criteri di selezione delle figure che lo compongono;
<b>ATTESO</b>	che le delibere del Collegio Docenti n. 49 del 18/05/2023 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/05/2023 prevedono che del gruppo di Progettazione facciano parte il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA in ragione del loro specifico ruolo all'interno dell'istituzione Scolastica;
<b>POSTO</b>	che il Dirigente Scolastico è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager ;
<b>DATO ATTO</b>	che suddetta attività non rientra nelle attività ordinarie del Dirigente Scolastico ;
<b>VISTO</b>	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001, che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
<b>VISTI</b>	gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot.n.8981 del 03/03/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera nr. 30 adottata dal CDI del 28.06.2023 , con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico di Project Manager del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23743 - CUP: B24D22003640006, per un numero massimo di ore pari a 100 ed un compenso massimo pari ad € 3.318,00 (lordo Stato) ;
<b>VISTO</b>	che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato,

#### **DECRETA**

di assumere, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di direzione e coordinamento (Project Manager) per la realizzazione del Progetto:

<b>MISSIONE</b>	4: Istruzione e Ricerca
<b>COMPONENTE</b>	1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
<b>INVESTIMENTO</b>	3.2 - "Ambienti di apprendimento innovativi"

<b>AZIONE</b>	1 - Next generation class – Laboratori per le professioni digitali del futuro – NextGeneration EU
<b>TITOLO</b>	SCUOL@ DIGITALE
<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>€154.128,78;</b>
<b>CNP</b>	<i>M4C1I3.2-2022-961-P-23743</i>
<b>CUP</b>	<i>B24D22003640006</i>
<b>Numero massimo di ore</b>	100
<b>Durata incarico</b>	fino al 31/12/2024
<b>Costo orario (lordo Stato)</b>	€ 33,18

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024, e comunque fino al termine di tutte le attività previste dal Progetto medesimo.

Le attività oggetto di incarico sono le seguenti:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Tali attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna a eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'oggetto al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna a attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'Istituto, in quanto Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possono condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il Dirigente Scolastico pro tempore autorizza, sin d'ora, l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i propri dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per fini sopradescritti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

Il presente provvedimento è comunque immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iclimatola.edu.it](http://www.iclimatola.edu.it) (sezione Amministrazione Trasparente e sezione PNRR).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosalia Manasseri